

СОГЛАСОВАНО
на заседании Общешкольной
родительской конференции
(протокол №2 от 21.09.2023)

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ №51»
_____ Е.Н. Ольбикова
(приказ №207 от 25.08.2023)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
(протокол №25 от 25.08.2023)

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-03, и в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №51» (далее Школа), Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимся Школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах определённых учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

1.4. Начальное, основное и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, о предел я е м ы е Ш кол о й.

1.8. Педагогический коллектив Школы и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

11. Организации мер по ликвидации академической задолженности

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной уставом Школы.

2.2. Педагогическим советом Школы на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

2.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку.

2.4. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности.

2.6. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные настоящим Положением сроки.

2.7. Форма ликвидации академической задолженности определяется Школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

2.8. Заместитель директора готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц ответственных за её подготовку и проведение.

2.9. При проведении промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создаётся Комиссия.

2.10. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по школе " «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

III. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1 Родители (законные представители) несут ответственность за:
выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий,
полученных для подготовки к промежуточной аттестации;
соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.

3.2 . Обучающийся:

3.2.1 имеет право:

получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);

на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

3.1.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание; в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.2. Классный руководитель обязан довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

решение Педагогического совета школы, об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;

- сроки, формы и содержание промежуточной аттестации; при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося.

3.3. Учитель - предметник обязан:

на основании приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;

провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

3.4. Председатель комиссии (при её формировании):

- организует работу комиссии в указанные сроки; несет ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- участвуют в проведении промежуточной аттестации; осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;

проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося;

- заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

IV. Аттестация условно переведённых учащихся

4.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

4.2. Решение о переводе учащегося принимается Педагогическим советом.

4.3. В личное дело предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

4.5. Обучающиеся в образовательной организации по **образовательным** программам начального общего, основного общего и **среднего общего** образования, не ликвидировавшие в установленные сроки **академической** задолженности с момента её образования, по усмотрению **родителей** (законных представителей) оставляются на повторное обучение, **переводятся** на обучение по адаптивным образовательным программам **в соответствии** с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии **либо** на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.7. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения; по желанию могут присутствовать на педсовете.

V. Ведение документации

5.1. Все письменные работы (контрольные, тесты, сочинения, диктанты, изложения и т.д.) выполняются каждым обучающимся в отдельной тетради оформленной угловым штампом Школы.

5.2. Протокол, материалы промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в Школе 1 год.

5.3. Учащиеся, переведенные после успешной ликвидации академической задолженности в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме 0111-1 указываются в составе того класса, в который переведены.

5.4. Все решения Педагогического совета закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).